**Приложение № 6**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за авансово плащане**

**А. Общи документи:**

1. Искане за авансово плащане (Подаването на искането за плащане по зададена форма, както и всички други документи, които изискват подпис се удостоверява с КЕП в СЕУ);

2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента, респ. представляващия бенефициента (представляващият местното поделение на вероизповеданията/религиозната общност може да извърши упълномощаване директно в СЕУ чрез индивидуалния си профил);

3. Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на бенефициента;

4. Банкова гаранция (по образец).

5. Декларация по образец Приложение № 2 (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства);

6. Удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси от съответната община по седалището на бенефициента (когато е приложимо);

7. Документ, издаден от обслужващата банка с удостоверителен характер за банковата сметка на бенефициента, по която ще бъде преведена безвъзмездната финансовата помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.